

Riservato al Protocollo



Marca da bollo
€16.00

COMUNE DI BASCIANO
Ufficio tecnico

RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Richiesta di autorizzazione per:

- Occupazione di suolo/sottosuolo pubblico per passaggio sottoservizi;
- Altre occupazioni di suolo pubblico;

Specificare:

- Permanente
- Temporanea

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____
codice fiscale _____ e residente in via /piazza
_____ civico _____ Comune [CAP] _____ in
qualità di legale rappresentante della Società _____
con sede in via/piazza _____
Comune [CAP] _____ Partita IVA _____

CHIEDE

l'autorizzazione per:

Rottura di sede stradale/suolo pubblico

Località _____ via/piazza _____
civico _____ per una lunghezza di mt. _____ e una larghezza di mt. _____
occorrente per _____

I lavori avranno decorrenza dal ____/____/20__ e per una durata di giorni _____

Altre occupazioni di suolo pubblico:

- Occupazione di suolo pubblico per manifestazioni, mostre, etc.;
- Occupazione di suolo pubblico per lavori edili;
- Occupazione di suolo pubblico con vasi;
- Occupazione di suolo pubblico con dissuasori di sosta;

Località _____ via/piazza _____
civico _____ per una lunghezza di mt. _____ e una larghezza di mt. _____
occorrente per _____
per il periodo dal ____/____/20__ al ____/____/20__.

Altresì dichiara di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento comunale per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del canone con relative tariffe approvato con Deliberazione di C.C. n. 39 del 29/06/1994.

Allegati:

- Copia fotostatica di documento d'identità del richiedente;
- Planimetria con evidenziata la zona da occupare;
- Se trattasi di allaccio alla fognatura comunale, allegare copia dell'autorizzazione della Ruzzo Servizi S.p.A.;
- Deposito cauzionale per ripristino ad opera d'arte.

Lì, ____/____/20__

FIRMA

RISERVATO ALL'UFFICIO

Parere tecnico

Lì, ____/____/20__

FIRMA

AVVISO AGLI UTENTI

Chiunque intenda occupare suolo pubblico, deve farne apposita domanda al Comune. Rispetto alla data di inizio dell'occupazione, la domanda va presentata con congruo **anticipo**.

La richiesta di autorizzazione deve essere presentata presso l'Ufficio del Protocollo Generale sito in Basciano, Piazza del Municipio, 1.

L'autorizzazione va ritirata presso l'Ufficio Tecnico sito in Basciano, piazza del Municipio, 1, previa consegna di:

- Attestazione del versamento di € _____ effettuato sul c/c n. 10660645 intestato a "Comune di Basciano" – Causale "Diritti di Segreteria";
- Marca da bollo (€16.00);
- Attestazione del versamento del deposito cauzionale o polizza fidejussoria a integrale copertura

Orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e sabato: dalle ore 9.30 alle ore 13.00